



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**LEONE TOLSTOJ**

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Via Zuara 7/9 – Via Scrosati 3 20146 Milano

Tel: 02 88444459 Fax: 02 88444465

E-mail: [MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.icstolstoj.gov.it](http://www.icstolstoj.gov.it)

## REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Per un ordinato svolgimento delle attività e per una serena convivenza, premesse indispensabili per l'attuazione degli scopi istituzionali della scuola, si raccomanda agli alunni ed alle loro famiglie di attenersi puntualmente alle disposizioni di seguito elencate che riguardano i momenti salienti della vita scolastica.

### ARTICOLO 1 - ENTRATA ED USCITA

Al segnale del campanello (ore 7.55 per la Scuola Secondaria di I grado, 8.25 per la Scuola Primaria) gli alunni entrano ordinatamente nella scuola e nelle aule ed iniziano le lezioni.

L'orario giornaliero delle lezioni, dal lunedì al venerdì, è così articolato:

	<b>Entrata</b>	<b>Inizio lezioni</b>	<b>Fine lezioni</b>	<b>Pausa Pranzo</b>	<b>Inizio lezioni</b>	<b>Uscita</b>
<b>Scuola Primaria</b>						
<b>40 ore tutti i giorni</b>	8.25	8.30	12.30	12.30-14.30	14.30	16.30
<b>Classi 1<sup>^</sup></b>						16.25
<b>27 ore lunedì e mercoledì</b>	8.25	8.30	13.30		14.30	16.30
<b>martedì, giovedì e venerdì</b>	8.25	8.30	12.30			
<b>Scuola Secondaria I grado</b>	7.55	8.00	13.50	-	-	-
<b>Tempo Normale</b>						

Durante i primi giorni di scuola verrà comunicato alle famiglie l'ordine d'uscita delle classi della scuola primaria.

## **ARTICOLO 2 - FREQUENZA DELLE LEZIONI**

La frequenza delle lezioni è per gli alunni un diritto-dovere.

La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni anche a tutte le altre attività integrative autorizzate (attività culturali, pratiche sportive, lavori di gruppo, visite di studio ecc.) che si svolgono durante il normale orario scolastico.

Responsabili di tale frequenza sono i genitori o coloro che ne fanno le veci.

## **ARTICOLO 3 - INTERVALLO**

All'interno dell'orario delle attività scolastiche sono predisposti uno o più spazi orari d'intervallo.

In tali momenti gli alunni devono tenere un comportamento corretto e rimanere nella propria aula e non entrare nelle altre classi; possono recarsi ai servizi a piccoli gruppi di due o tre alunni.

Gli alunni della scuola primaria possono trascorrere l'intervallo della pausa pranzo nel corridoio/atricio antistante alla propria aula oppure in giardino.

Non è consentito uscire dall'aula durante il cambio dell'ora tra una lezione e l'altra o trasferirsi da un piano all'altro senza l'autorizzazione dell'insegnante di turno.

## **ARTICOLO 4 - VIGILANZA DEGLI ALUNNI**

Gli insegnanti della prima ora di lezione accolgono gli alunni nelle aule o nell'atrio, secondo le disposizioni correnti, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Gli insegnanti delle ultime ore di lezione devono accompagnare ordinatamente le scolaresche fino all'uscita.

Gli insegnanti presenti nella classe durante l'ora precedente l'intervallo curano la vigilanza sugli alunni della classe loro affidati, durante l'intervallo stesso.

Durante il cambio dell'ora gli insegnanti che hanno terminato la lezione nella classe attendono il collega dell'ora successiva; nei casi in cui ciò non sia tecnicamente possibile, l'insegnante uscente si allontana solo dopo aver affidato la classe ad un Collaboratore Scolastico per la sorveglianza.

Durante la pausa mensa gli alunni sono assistiti dagli insegnanti.

Tutte le componenti della scuola, relativamente alle specifiche funzioni, devono adoperarsi per garantire un ordinato svolgimento delle attività scolastiche.

Il personale con funzione di Collaboratore Scolastico cura la vigilanza nei corridoi e negli altri spazi disponibili fuori dalle aule.

## **ARTICOLO 5- ORARIO RIDOTTO DELLE LEZIONI**

Qualora la scuola sia nella necessità di posticipare l'inizio o di anticipare l'uscita di tutti o di una parte degli alunni, verrà data comunicazione scritta sul diario almeno con un giorno d'anticipo.

Gli alunni che non hanno fatto firmare l'avviso per l'uscita anticipata non potranno lasciare la scuola prima del normale orario d'uscita.

In caso di sciopero è data comunicazione scritta circa le date, i tempi e le modalità del medesimo.

## **ARTICOLO 6 - RITARDI NELLE ENTRATE**

Gli alunni che, eccezionalmente e per giustificati motivi, si presentano a scuola in ritardo, sono ammessi alla lezione con le seguenti modalità:

Scuola Primaria: per gli ingressi dopo le 8.35, qualora non fosse stato già compilato il modulo di ritardo presente nel Diario scolastico, il genitore che accompagna il minore deve compilare la richiesta di ammissione presente in portineria.

Gli ingressi successivi alle ore 8.45 sono consentiti solo alle 10.30 - 12.30 - 14.30.

Scuola Sec. I grado: ritardo entro le 8.10 - ammissione alla I ora  
dopo le 8.10 - ammissione dalla II ora

I ritardi sono segnalati sul Registro di classe, dal docente presente in classe.

Il ritardo dell'alunno deve in ogni caso essere giustificato dalla famiglia il giorno stesso o, al più tardi, il giorno dopo mediante l'apposito libretto delle assenze e ritardi.

Gli alunni che si presenteranno ripetutamente in ritardo e senza giustificazione saranno segnalati al Dirigente Scolastico dal coordinatore per gli opportuni provvedimenti disciplinari.

## **ARTICOLO 7 - ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI**

Le assenze di uno o più giorni devono essere giustificate dai genitori o da chi ne fa le veci, nell'apposito spazio sul diario scolastico.

Le giustificazioni d'assenza sono controllate dall'insegnante della prima ora che le annota sul registro di classe.

Le assenze prolungate o particolarmente frequenti degli alunni dovute a motivi di famiglia devono essere preventivamente comunicate per iscritto al Dirigente scolastico o al Coordinatore della classe.

Eventuali assenze prolungate, o particolarmente frequenti, vanno segnalate tempestivamente al Dirigente scolastico.

## **ARTICOLO 8 - USCITE ANTICIPATE**

Eventuali uscite anticipate o entrate posticipate su richiesta delle famiglie devono essere giustificate sul diario scolastico e coincidere con le scansioni delle attività didattiche, per garantire il regolare svolgimento delle lezioni:

Scuola Primaria: 10.30 - 12.30 - 14.30

Scuola Secondaria: in coincidenza del cambio dell'ora

I genitori devono presentarsi personalmente a prelevare i figli. In caso di non disponibilità dei genitori, l'alunno può essere prelevato da una terza persona maggiorenne munita di delega e di documento d'identità.

Le famiglie degli alunni che durante le ore di lezione accusano problemi di salute si avvertono tramite la segreteria. Gli alunni possono andare a casa, **solo se** accompagnati dai genitori, da un familiare maggiorenne o da una terza persona munita di delega e di documento d'identità.

Per tutti vale l'obbligo di firmare il registro predisposto.

## **ARTICOLO 9 – PROTOCOLLO FARMACI – DIETE**

La somministrazione di qualsiasi farmaco a scuola è subordinata alla sottoscrizione di un protocollo farmaci da parte dei genitori, del dirigente scolastico, del medico di comunità e dei docenti della classe.

Per quanto riguarda le diete leggere e sanitarie si rimanda a quanto disposto dalla Milano Ristorazione ente erogatore del servizio.

## **ARTICOLO 10 - MENSA**

La mensa costituisce a tutti gli effetti momento educativo per gli alunni che devono quindi adottare un comportamento corretto e rispettoso dei compagni, del personale, delle strutture e del cibo.

Le famiglie che hanno scelto al momento dell'iscrizione il tempo pieno sono tenuti a far frequentare la refezione ai propri figli, salvo diversa autorizzazione del Dirigente scolastico per gravi e comprovate esigenze di salute che dovranno essere adeguatamente certificate.

## **ARTICOLO 11 - PROCEDURA IN CASO MALATTIE E INFORTUNI**

In caso di infortunio l'insegnante che ha in carico l'alunno deve intervenire immediatamente per fare una prima valutazione dell'entità del danno fisico.

In caso di malessere o infortunio lieve l'insegnante coadiuvato dal collaboratore scolastico presta le prime cure del caso e avvisa tempestivamente la famiglia che provvederà a ritirare lo studente.

In caso di malore o infortunio più grave si avvisa immediatamente il 118 e contestualmente la famiglia. In caso di impossibilità della famiglia a presenziare, l'alunno sarà accompagnato al pronto soccorso dal docente o da un collaboratore scolastico. L'infortunato resta affidato alla loro responsabilità fino all'arrivo della famiglia.

Dell'accaduto deve sempre essere informato il Dirigente scolastico.

Il personale di segreteria e i collaboratori scolastici collaborano affinché l'insegnante possa procedere celermente ad applicare la procedura di cui sopra.

Il giorno stesso, o quello immediatamente successivo, il docente presente al fatto redige denuncia di infortunio su apposito modulo da ritirare in segreteria

Il giorno successivo al fatto la famiglia deve presentare in segreteria la dichiarazione di infortunio, redatta su apposito modulo, e la certificazione rilasciata dal medico curante o di pronto soccorso.

## **ARTICOLO 12 - COMPORTAMENTO**

### **- degli ALUNNI**

Gli alunni devono tenere un comportamento corretto non solo nella scuola, ma anche fuori.

Gli alunni sono tenuti al massimo rispetto nei confronti dei compagni, del Dirigente scolastico, degli Insegnanti, del personale di segreteria, del personale ausiliario, e di tutti coloro che concorrono al buon funzionamento della scuola.

Gli alunni si devono presentare alle lezioni curati nella persona e con abbigliamento ordinato e decoroso.

Per le lezioni di Educazione Fisica, è indispensabile che tutti gli alunni utilizzino la tuta ed un paio di scarpe da ginnastica con suola bianca e pulita, da indossare prima dell'inizio delle lezioni negli appositi spogliatoi.

Gli alunni non devono portare a scuola oggetti di valore o pericolosi o comunque estranei alle attività didattiche, quali videogiochi, telefoni cellulari e ogni altro dispositivo simile.

Qualora, per particolari necessità familiari, i genitori ritenessero necessario consegnare all'alunno il cellulare, dovrà essere assolutamente mantenuto spento durante tutta la permanenza negli ambienti scolastici.

L'Istituto non si assume la responsabilità per l'eventuale smarrimento, danno o furto di valori ed oggetti portati a scuola.

A garanzia della privacy si richiama quanto disposto dalla direttiva 104 del 30/11/07.

Nel caso di mancato rispetto della norma, l'insegnante è autorizzato ad applicare i provvedimenti disciplinari di cui al codice disciplinare.

Ogni alunno deve avere cura delle proprie cose.

Pertanto la scuola non è responsabile per l'eventuale smarrimento o scomparsa d'oggetti dimenticati nelle aule, nei corridoi, in palestra.

Chiunque trovi un oggetto dimenticato o smarrito è pregato di consegnarlo in segreteria con sollecitudine. Per il recupero di oggetti smarriti, ed eventualmente ritrovati dal personale addetto alla pulizia dei locali scolastici, bisogna rivolgersi in segreteria.

E' assolutamente vietato, durante le lezioni, correre e sostare nei corridoi e in ogni caso disturbare lo svolgimento delle lezioni.

E' vietato affacciarsi o sporgersi dalle finestre e dalle scale e gettare da esse carte o altri oggetti.

Dopo la fine delle lezioni è vietato trattenersi a giocare nelle immediate vicinanze dell'edificio in cui ha sede la scuola.

Per gli alunni che manifestano un comportamento scorretto, si fa riferimento al Regolamento di disciplina.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare ed ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.

Il Consiglio di Classe, convocato anche con urgenza in seduta straordinaria, stabilisce le sanzioni disciplinari. Tale organo è convocato anche con la presenza dei genitori per irrogare sanzioni che prevedano il temporaneo allontanamento dell'alunno dalla comunità scolastica. Il Coordinatore di Classe comunicherà le decisioni alla famiglia mediante telefonata e comunicazione scritta.

Al rientro l'alunno sarà riaccompagnato a scuola obbligatoriamente da un genitore (o da chi ne fa le veci) che conferirà col capo d'istituto e/o un coordinatore.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia regolamento di disciplina dell'Istituto.

#### **- delle FAMIGLIE**

Le famiglie controllano giornalmente il diario scolastico e firmano comunicazioni e valutazioni.

Partecipano ai momenti collegiali loro dedicati.

Si informano, mediante i colloqui individuali, dell'andamento scolastico dei propri figli.

Collaborano con i docenti affinché gli alunni acquisiscano senso di responsabilità, autonomia e puntualità.

Sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità.

Mantengono un comportamento adeguato ed un linguaggio appropriato con tutto il personale scolastico.

Coloro che si recano a scuola in bicicletta devono condurla a mano all'interno della cinta scolastica, entrando dal passo carraio, e collocarla esclusivamente nelle apposite rastrelliere. È severamente vietato lasciare le biciclette nel giardino della scuola.

L'accesso ai veicoli è consentito solo al personale autorizzato da Dirigente scolastico.

La scuola non si assume alcuna responsabilità di custodia delle biciclette e d'altri mezzi di trasporto.

Dopo la fine delle lezioni è vietato sostare all'interno del giardino della scuola o nelle immediate vicinanze.

Non è consentito l'accesso ai cani all'interno dell'edificio scolastico e del giardino.

Per motivi di sicurezza non è mai consentito l'accesso ai piani se non previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Per eventuali feste di compleanno è consentito portare a scuola solo cibi confezionati.

I genitori possono riunirsi nei locali della scuola, in orario extra scolastico, previa richiesta motivata e autorizzazione del Dirigente Scolastico, compatibilmente con le esigenze di funzionamento.

#### **-dei DOCENTI**

I Docenti sono tenuti a conoscere e rispettare le regole organizzative dell'Istituto, il Patto educativo di Corresponsabilità e il Piano dell'Offerta Formativa.

Devono mantenere un comportamento adeguato ed un linguaggio appropriato sia con gli alunni che con i colleghi, le famiglie e tutto il personale scolastico.

Sono tenuti a rispettare l'orario di servizio e ad avvertire la segreteria entro le ore 7.50 in caso di ritardo o assenza, a collaborare alla vigilanza in caso di assenza di colleghi, accettando nella propria classe alunni fino al tetto massimo consentito dalla normativa vigente.

I Docenti collaborano con la famiglia affinché gli alunni sviluppino senso di responsabilità ed autonomia e raggiungono secondo le proprie potenzialità i traguardi previsti dal POF di Istituto.

Non è consentito utilizzare il cellulare in classe.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e alle disposizioni sulla sicurezza.

### **ARTICOLO 13 - CURA DEI MATERIALI E DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE**

Gli alunni devono avere la massima cura dei locali scolastici, dei banchi, delle suppellettili e del materiale didattico.

L'alunno che danneggia o imbratti con scritte, i locali o il materiale scolastico, è tenuto al risarcimento dei danni causati o alla pulizia degli stessi al termine delle lezioni, salvo diversi provvedimenti adottati dal Consiglio di classe.

Nel caso in cui il responsabile o i responsabili non vengano individuati, è la classe come gruppo sociale, a farsi carico del risarcimento.

Per quanto riguarda gli spazi comuni, qualora il responsabile (singolo o la classe) non sia individuato, è l'intera comunità degli studenti che si assume l'onere del risarcimento.

### **ARTICOLO 14 - USCITE DIDATTICHE, VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono di competenza del Consiglio di Classe/Interclasse e sono deliberate dal Collegio Docenti, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

## **ARTICOLO 15 - COMUNICAZIONI ALLE CLASSI**

Il Dirigente scolastico predispone comunicazioni rivolte alle famiglie, che vengono pubblicate sul sito web dell'Istituto [www.icstolstoj.gov.it](http://www.icstolstoj.gov.it) e di cui si dà comunicazione sul diario degli alunni.

I genitori sono tenuti a controllare il diario tutti i giorni e a firmare per presa visione.

E' compito dell'insegnante della prima ora controllare le firme sui diari degli alunni.

## **ARTICOLO 16 - COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

Per assumere informazioni circa il profitto e la condotta degli alunni, i genitori possono rivolgersi agli Insegnanti durante le ore di ricevimento che sono definite secondo modalità deliberate all'inizio dell'anno scolastico dagli Organi Collegiali.

## **ARTICOLO 17– DISTRIBUZIONE E AFFISSIONE DI STAMPATI**

L'affissione, all'interno ed all'esterno della scuola, è consentita solo previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

## **ARTICOLO 18 - EVACUAZIONE DALLA SCUOLA, IN CASO D'EMERGENZA**

In situazione d'emergenza gli alunni e tutto il personale docente e non docente della scuola devono evacuare l'edificio attenendosi strettamente al piano d'emergenza predisposto dalla scuola così come previsto dalle attuali norme vigenti (D.L. 81/ 2008 s.m.i.).

## **ARTICOLO 19 - FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI SCOLASTICI**

Le famiglie sono tenute a comunicare tempestivamente in segreteria gli eventuali mutamenti d'indirizzo, di telefono e di mail. Per quanto riguarda l'orario di ricevimento al pubblico, la Segreteria riceve secondo modalità e orari comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento.

## **ARTICOLO 20 - MODIFICHE DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento può essere modificato, qualora la situazione lo richieda, su proposta di almeno otto componenti del Consiglio d'Istituto o della maggioranza dei componenti del Collegio Docenti.

La competenza per la modifica del presente regolamento è del Consiglio d'Istituto che provvede mediante delibera a maggioranza.